|  |
| --- |
| Метадычныя рэкамендацыі  па запаўненні формы «Улік  устаноў вышэйшай адукацыі  (далей - форма «Улік УВА») |

АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Звесткі па форме «Улік ўстаноў вышэйшай адукацыі» (далей – форма) прадстаўляюць установы вышэйшай адукацыі, іх філіялы (далей – УВА). Да ліку УВА адносяцца: унiверсiтэт, акадэмiя, кансерваторыя, iнстытут.

2. Форма запаўняецца асобна па кожнай форме атрымання адукацыі (дзённай, вячэрняй, завочнай, дыстанцыйнай).

3. Форма прадстаўляецца УВА ў выглядзе электроннага дакумента, які павінен адпавядаць патрабаванням, устаноўленым Законам Рэспублікі Беларусь ад 28 снежня 2009 г. «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 15, 2/1665) праз глабальную камп'ютарную сетку Інтэрнэт (далей – Інтэрнэт).

Прадстаўленне дакументаванай інфармацыі ажыццяўляецца з выкарыстаннем рэспубліканскай аўтаматызаванай сістэмы «Электронная адукацыя», якая размешчана разам з інструктыўнымі матэрыяламі па яго выкарыстанню на сайце http://eo.unibel.by/1 раздзел «Главная».

4. Форма запаўняецца па стану на 1 кастрычніка бягучага года.

5. У мэтах дзяржаўнага статыстычнага назірання папярэднім навучальным годам лічыцца перыяд з 1 кастрычніка папярэдняга года па 30 верасня бягучага года.

6. Усе паказчыкі формы павінны запаўняцца па даных першасных уліковых дакументаў.

7. Пры запаўненні формы ў даныя аб студэнтах уключаюцца даныя як аб студэнтах – грамадзянах Рэспублікі Беларусь, так і аб студэнтах – грамадзянах замежных краін, а таксама даныя аб студэнтах ваенных факультэтаў.

8. Пры запаўненні кода і назвы спецыяльнасці трэба кіравацца:

Агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь   
АКРБ 011-2009 «Спецыяльнасці і кваліфікацыі», зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 2 чэрвеня 2009 г. № 36 (далей – Класіфікатар) у адносінах да вышэйшай адукацыі I i II ступеней;

Агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь   
АКРБ 011-2022 «Спецыяльнасці і кваліфікацыі», зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 24 сакавіка 2022 г. № 54 (далей – Класіфікатар) у адносінах да агульнай, спецыяльнай і паглыбленай вышэйшай адукацыі.

ПАРАДАК ЗАПАЎНЕННЯ ТАБЛІЦ

9. У Таблiцах 2-6 «Размеркаванне колькасці студэнтаў па курсах і спецыяльнасцях» назва спецыяльнасці або напрамак спецыяльнасцi (пры наяўнасці) прыводзiцца ў поўнай адпаведнасцi з Класіфікатарам i паказваецца ў графе 1. У графе 2 прастаўляецца код спецыяльнасцi (напрамку спецыяльнасці).

10. У графе 3 Таблiц 2-6 паказваецца колькасць прынятых ва УВА згодна з загадам рэктара студэнтаў. Колькасць студэнтаў, залічаных згодна з загадам рэктара, але выбыўшых да 1 кастрычніка бягучага года, у графе 3 адпаведнай таблiцы не паказваецца.

Колькасць студэнтаў, злічаных згодна з загадам рэктара, але выбыўшых да 1 кастрычніка бягучага года, паказваецца у графе 5 Табліц 2-4 і ў графе 5 Табліц 5 і 6.

11. Даныя аб выпуску спецыялістаў (Таблiцы 2-6) паказваюцца за перыяд з 1 кастрычніка мінулага года па 30 верасня бягучага года, уключаючы выпускнікоў ваенных факультэтаў і замежных грамадзян.

12. Па радку 02 Таблiц 2-6 паказваецца колькасць студэнтаў, якія залiчаны ва УВА на скарочаны тэрмiн навучання як на аснове сярэдняй спецыяльнай адукацыі, атрыманай па спецыяльнасцях, інтэграваных са спецыяльнасцямі вышэйшай адукацыі, так і на аснове вышэйшай адукацыі (у выпадку атрымання другой вышэйшай адукацыі па скарочанай праграме).

Даныя па радку 02 Табліц 2-6 павінны быць роўныя суме даных па радку 01 Табліц 13-16 у адпаведных графах.

13. Па радках 03 i 04 Таблiц 2-6 паказваюцца даныя аб прыёме, размеркаваннi студэнтаў па курсах навучання, выпуску спецыялiстаў, якiя навучалiся ва УВА на ўмовах дагавораў, заключаных памiж УВА, студэнтамi і арганізацыямі, УВА i студэнтамi аб падрыхтоўцы спецыяліста з вышэйшай адукацыяй на платнай аснове.

14. У Табліцы 7 «Звесткі аб аплаце за навучанне» сума аплаты за навучанне паказваецца ў дэнамініраваных беларускіх рублях.

15. У Табліцах 8-12 «Звесткі аб студэнтах, якія навучаюцца за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту» паказваецца колькасць студэнтаў, якія навучаюцца за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту па спецыяльнасцях. Пералік гэтых спецыяльнасцей (бюджэт) павінен прысутнічаць у пераліку спецыяльнасцей (усяго) пры запаўненні Табліц 2-6.

16. У Табліцах 13-15 «Звесткі аб студэнтах, якія навучаюцца са скарочаным тэрмінам навучання па адукацыйных праграмах, інтэграваных з адукацыйнымі праграмамі сярэдняй спецыяльнай адукацыі» і Табліцы 16 «Звесткі аб студэнтах, якія атрымліваюць другую і далейшую вышэйшую адукацыю і навучаюцца са скарочаным тэрмінам навучання» паказваецца колькасць студэнтаў, якія навучаюцца са скарочаным тэрмінам навучання па спецыяльнасцях. Пералік гэтых спецыяльнасцей (скарочанае навучанне) павінен прысутнічаць у пераліку спецыяльнасцей (усяго) пры запаўненні Табліц 2-6.

17. У Табліцах 17, 18 «Размеркаванне студэнтаў па катэгорыях» у графах 3 – 10 прыводзяцца даныя аб студэнтах, якiя навучаюцца ва УВА на падставе ільгот, прадугледжаных заканадаўствам i пацверджаных неабходнымi дакументамi;

у графе 3 паказваецца агульная колькасць студэнтаў, якія маюць статус дзяцей-сірот і статус дзяцей, якія засталіся без апекі бацькоў;

у графах 4 – 7 з графы 3 паказваецца колькасць, залічаных на дзяржаўнае забеспячэнне: у графах 4 і 5 – колькасць студэнтаў ва ўзросце да 18 гадоў, у графах 4 і 5 – колькасць студэнтаў ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў;

у графе 9 паказваецца колькасць студэнтаў, якія знаходзяцца ў адпусках: акадэмiчным, па догляду за дзiцем да дасягнення iм узросту трох гадоў, для праходжання вайсковай службы, альтэрнатыўнай службы.

18. У Табліцах 19 – 23 адлюстроўваецца інфармацыя аб студэнтах, якія з’яўляюцца інвалідамі і (або) асобамі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця (далей – АПФР).

У радок 01 (Інваліды, акрамя інвалідаў з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця) уносяцца звесткі аб колькасці студэнтаў, якія маюць пасведчанне інваліда, але без уліку інвалідаў з ліку асоб з АПФР; у тым ліку прадстаўляюцца колькасныя звесткі аб іх па канкрэтных спецыяльнасцях

У радок 02 (Асобы з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця, акрамя інвалідаў з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця) уносяцца звесткі аб колькасці асоб з АПФР (*асобы з АПФР – гэта асобы, якія маюць заключэнне дзяржаўнага цэнтра карэкцыйна-развіваючага навучання і рэабілітацыі аб стварэнні спецыяльных умоў пры атрыманні вышэйшай адукацыі, або даведку аб засваенні зместу адукацыйнай програмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*). У дадзеным выпадку інваліды з ліку асоб з АПФР не ўлічваюцца. Звесткі у радку 02 павінны быць роўнымі суме радкоў 03, 04, 05, 06.

У радкі 03 – 06 уносяцца звесткі аб колькасці студэнтаў з АПФР у

разрэзе канкрэтных парушэнняў (у тым ліку па спецыяльнасцях):

03 – асобы з парушэннямі зроку;

04 – асобы з парушэннем слыху;

05 – асобы з парушэннямі функцый апорна-рухальнага апарату;

06 – асобы з расстройствамі аўтыстычнага спектра.

У радок 07 (Інваліды з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця) уносяцца звесткі аб колькасці студэнтаў, якія адначасова з’яўляюца асобамі з АПФР і маюць з інваліднасць. Звесткі у радку 07 павінны быць роўнымі суме радкоў 08, 09, 10, 11.

У радкі 08 – 11 уносяцца звесткі аб колькасці студэнтаў з інваліднасцю з ліку асоб з АПФР у разрэзе канкрэтных парушэнняў (у тым ліку па спецыяльнасцях):

08 – асобы з парушэннямі зроку;

09 – асобы з парушэннем слыху;

10 – асобы з парушэннямі функцый апорна-рухальнага апарату;

11 – асобы з расстройствамі аўтыстычнага спектра.

19. У Табліцах 24, 25 «Размеркаванне студэнтаў ўзросце» паказваюцца звесткi аб узросце ўсiх студэнтаў. Узрост студэнтаў вызначаецца па лiку поўных гадоў на 1 верасня бягучага года.

21. У Табліцах 26-28 «Вынікі прыёму дакументаў» па радку 01 паказваецца агульная колькасць асоб, якiя падалi заявы для паступлення ва УВА;

па радку 02 прыводзіцца колькасць залічаных ва УВА (без залічаных, але выбыўшых да 1 кастрычніка бягучага года);

у графе 4 Табліц 26, 28 паказваецца колькасць асоб, якія на момант атрымання агульнай сярэдняй адукацыі пражывалі ў сельскіх населеных пунктах не менш як 2 гады;

у графах 5 – 12 Табліц 26, 28 і графах 4 – 7 Табліцы 27 колькасць падаўшых заявы i колькасць залiчаных ва УВА, размяркоўваюцца па атрыманай адукацыi;

у графе 12 Табліц 26, 28 паказваецца колькасць асоб, якiя падалi заявы для паступлення ва УВА i залiчаны для атрымання другой вышэйшай адукацыi.

22. У Табліцы 29, 30 «Размеркаванне колькасці студэнтаў па мовах навучання» па радках 02 і 03 паказваецца колькасць студэнтаў, якiя вывучаюць усе дысцыпліны на адной мове (рускай цi беларускай). Па радку 04 даныя паказваюцца ў тым выпадку, калi ва УВА частка дысцыплін выкладаецца на беларускай мове, а другая частка - на рускай цi iншых мовах. Пры запаўненні табліц неабходна ўлічваць, што сума даных радкоў 02 – 05 павінна быць роўная ці меньш даных у радку 01.

23. У Табліцах 31, 32 «Колькасць студэнтаў з замежных краін» паказваюцца даныя аб студэнтах, якiя да паступлення на вучобу пражывалi на тэрыторыях замежных краiн.

Код дзяржавы прыводзіцца ў адпаведнасцi з Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 017-99 «Страны мира», зацверджаным пастановай Дзяржаўнага камітэта па стандартызацыі, метралогіі і сертыфікацыі Рэспублікі Беларусь ад 16 чэрвеня 1999 г. № 8.

24. У Табліцах 33, 34 «Колькасць студэнтаў, якія накіраваны навучацца за мяжу» паказваецца колькасць студэнтаў, якiя накiраваны дадзенай УВА навучацца за мяжу тэрмiнам не менш чым на 1 год.

25. У Табліцы 35, 36 «Рух колькасці студэнтаў» паказваецца колькасць студэнтаў, якiя прыбылi ва УВА (без новага прыёму) i выбылi з яе за перыяд з 1 кастрычніка мінулага года па 30 верасня бягучага года на аснове адпаведных загадаў па УВА. Сярод тых, хто прыбыў, паказваецца колькасць пераведзеных з другiх форм атрымання адукацыі (дзённай, вячэрняй, завочнай), другiх УВА i па iншых прычынах, сярод тых, хто выбыў – адлiчаныя па непаспяховасцi, пераведзеныя на другiя формы атрымання адукацыі, у другiя УВА i па iншых прычынах.

26. У Табліцы 37 «Звесткі аб аб’яднаннях па інтарэсах» паказваецца колькасць усіх аб’яднанняў па інтарэсах (графа 2), і у тым ліку: кружкоў, клубаў, секцый, студый, аркестраў, хораў, ансамбляў, тэатраў, навуковых таварыстваў навучэнцаў і другіх аб’яднанняў (графы 3-8), якія налічваюцца ва ўстанове вышэйшай адукацыі і колькасць ў іх студэнтаў.

27. У Табліцы 38 «Звесткi аб матэрыяльна-тэхнiчнай базе. Наяўнасць i выкарыстанне плошчаў» паказваецца колькасць аб’ектаў грамадскага харчавання, якія размешчаны ў вучэбна-лабараторных будынках УВА i асобна ў будынках iнтэрнатаў УВА, а таксама фактычная колькасць пасадачных месцаў у іх.

28. У Табліцы 38 «Звесткi аб матэрыяльна-тэхнiчнай базе. Наяўнасць i выкарыстанне плошчаў» запаўняюць УВА, якія маюць уласную плошчу або плошчу, арандаваную ў іншых арганізацый, уключаючы арандаваную ў іншых УВА. Таблiца 38 запаўняецца на падставе звестак тэхнічнага пашпарта на будынак. Пры гэтым плошча паказваецца ў квадратных метрах у цэлых лічбах.

У Таблiцы 38 па радку 01 у графе 4 паказваецца агульная плошча будынкаў і збудаванняў, якія выкарыстоўваюцца для ажыццяўлення адукацыйнай дзейнасці і прыналежаць установе вышэйшай адукацыі на правах уласнасці, аператыўнага кіравання, або на правах арэнды.

Аднясенне плошчаў будынкаў і збудаванняў да пэўнай групы памяшканняў ажыццяўляецца у адпаведнасці з падпунктам 6.2 тэхнічнага кодэкса ўсталяваўшайся практыкі ТКП 45-3.02-2-2004 (02250) «Проектирование зданий и помещений профессионально-технических, средних специальных и высших учебных заведений, институтов повышения квалификации», зацверджанага загадам Міністэрства архітэктуры і будаўніцтва Рэспублікі Беларусь ад 8 снежня 2004 г. № 294.

Агульная плошча будынкаў, збудаванняў (графа 4) уключае ўласную і арандаваную плошчы, а таксама плошчу, здадзенную ў арэнду (перададзеную ў бязвыплатнае карыстанне) іншым арганізацыям (уключаючы іншыя УВА).

Даныя ў графах 6-8 запаўняюцца на падставе акта (заключэння) або складзенага ва ўстаноўленым парадку іншага дакумента, характэрызуючага технічны стан памяшканняў установы УВА.

У графах 10–13 паказваецца размеркаванне агульнай плошчы (графа 4) УВА па формах валодання і карыстання ў адпаведнасці з праваўстаноўчымі дакументамі. Не дапускаецца паўторнае ўказанне адных і тых жа плошчаў пад рознымі формамі карыстання.

Даныя ў графе 4 павінны быць роўныя суме даных у графах 10–13.

Даныя па радку 01 павінны быць роўныя суме даных па радках 02,13,16.

у вучэбна-лабараторную плошчу (радок 02) уключаецца плошча тых памяшканняў, у якіх адбываецца адукацыйны працэс: аўдыторыi, вучэбныя лабараторыi, вучэбныя кабiнеты, камп’ютэрныя кабiнеты, чарцежныя залы i залы курсавога i дыпломнага праектавання, вучэбныя майстэрнi, дэманстрацыйныя, мантажныя i выпрабавальныя залы, закрытыя спартыўныя будынкi (спартыўныя залы ўсiх вiдаў, закрытыя басейны i гэтак далей);

да вучэбна-дапаможнай плошчы (радок 05) адносiцца плошча памяшканняў, у якiх адбываецца работа, якая дапамагае адукацыйнаму працэсу: падсобная плошча пры вучэбных памяшканнях, выкладчыцкiя пакоi, кабiнеты загадчыкаў кафедрамi, адмiнiстрацыйныя памяшканнi, памяшканнi грамадскiх арганiзацый, бiблiятэчныя памяшканнi (чытальныя залы, кнiгасховiшчы), службова-вытворчыя памяшканнi, пакоi для адпачынку супрацоўнiкаў, кабiнеты рэктараў, архiвы, плошчы навукова-даследчых памяшканняў, вылiчальныя цэнтры, памяшканнi актавай залы (актавая зала, пакой для самадзейных калектываў, кiнаапаратная, радыёвузел, кладоўка для iнвентару);

у падсобную плошчу (радок 07) уваходзiць плошча сталовых, буфетаў, кухань, гардэробаў, лесвiчных клетак, тамбураў, пераходаў, санвузлоў, пакояў для самастойных заняткаў, гаспадарчых памяшканняў, медпунктаў, памяшканняў тэхнiчнага i санiтарна-тэхнiчнага прызначэння (бойлерныя, вузлы кіравання цеплазабеспячэннем, шчытавыя, насосныя, кацельныя, радыёвузлы, мясцовыя тэлефонныя станцыi);

па радку 13 паказваецца агульная плошча інтэрнатаў, па радку 14 – жылая плошча інтэрнатаў. У жылую плошчу iнтэрнатаў уключаецца ўся плошча, занятая пад жыллё, у тым лiку i плошча, занятая выкладчыкамi.

З агульнай жылой плошчы выдзяляецца плошча, занятая пад жыллё толькi навучэнцамі (радок 15).

29. У Таблiцы 39 «Колькасць будынкаў і збудаванняў установы» паказваецца агульная колькость будынкаў і збудаванняў установы. Да вучэбна-лабараторных будынкаў адносяцца тыя памяшканні, у якіх адбываецца адукацыйны працэс: аўдыторыi, вучэбныя лабараторыi, вучэбныя кабiнеты, камп’ютэрныя кабiнеты, чарцежныя залы i залы курсавога i дыпломнага праектавання, вучэбныя майстэрнi, дэманстрацыйныя, мантажныя i выпрабавальныя залы, закрытыя спартыўныя будынкi (спартыўныя залы ўсiх вiдаў, закрытыя басейны i гэтак далей).

30. У Таблiцы 40 «Звесткі аб аснашчанасці УВА» паказваецца колькасць вучэбна-вытворчых майстэрняў, актавых залаў, спартыўных залаў ўсiх вiдаў, закрытых басейнаў, санаторыяў, медыцынскiх пунктаў i гэтак далей.

31. У Таблiцы 41 «Звесткі аб арганізацыях-заказчыках кадраў» паказваецца колькасць арганiзацый-заказчыкаў кадраў, з якiмi заключаны дагавор аб узаемадзеянні ўстаноў адукацыі з арганізацыямі-заказчыкамі пры падрыхтоўке спецыялістаў з вышэйшай адукацыяй.

32. У Табліцы 42 «Наяўнасць iнфармацыйнага i камунiкацыйнага абсталявання» у графах 3-5 радка 05 паказваецца колькасць персанальных камп’ютараў (далей – ПК), усталяваных ва ўстанове. ПК могуць быць любых тыпаў. Да ліку ПК адносяцца і тэрміналы. Тэрмінал складаецца з экрана і клавіятуры, вызначаны для ўвода і вывада інфармацыі, ажыццяўляе сувязь карыстальніка з ПК. Шматтэрмінальныя сістэмы могуць быць разгорнутыя ў кабінетах. Напрыклад, на працоўным месцы выкладчыка стаіць ПК, на сталах у студэнтаў – падключаныя да яго тэрміналы.

У гэтым выпадку ў колькасць ПК уключаюцца як тэрміналы, так і сам ПК, да якога яны падключаны, калі ён з’яўляецца дадатковым працоўным месцам (напрыклад, выкладчыка), мае манітор і клавіятуру;

у графе 4 з агульнай колькасці ПК выдзяляюцца тыя, якія выкарыстоўваюцца ў адукацыйным працэсе: у час заняткаў, вытворчай практыкі; у працэсе падрыхтоўкі студэнтамі заданняў, дыпломных і курсавых праектаў; у працэсе падрыхтоўкі выкладчыкаў да заняткаў, лабараторных, лекцый;

даныя па радку 05 павінны быць не менш даных па радках 06, 07, 08;

даныя ў графе 3 павінны быць не менш за даныя ў графе 4;

даныя ў графе 4 павінны быць не менш за даныя ў графе 5.

33. У Табліцы 42 «Наяўнасць iнфармацыйнага i камунiкацыйнага абсталявання» па радку 04 паказваецца колькасць аўтаматызаваных працоўных месцаў, падключаных да інфармацыйнай сістэмы кіравання ўстановай УВА, якая ўключае такія кампаненты як аўтаматызаваная сістэма складання раскладу, улік педагагічнай нагрузкі, электронны дакументаабарот і гэтак далей.

34. У Табліцы 43 «Наяўнасць спецыяльных праграмных сродкаў, выдзеленых каналаў сувязі. Від падключэння да Інтэрнэту» па радках 13-17 паказваецца максімальная хуткасць перадачы даных праз Інтэрнэт па самаму хуткадзейнаму з падключэнняў. Па радках 19–22 паказваецца выкарыстанне УВА адпаведнага віду (магчыма некалькіх) падключэння да Інтэрнэту.

35. У Табліцы 43 «Наяўнасць спецыяльных праграмных сродкаў, выдзеленых каналаў сувязі. Від падключэння да Інтэрнэту» паказваецца наяўнасць спецыяльных камп’ютарных праграмных сродкаў, электронна-адукацыйных рэсурсаў, адукацыйных электронных сродкаў, накіраваных на вырашэнне задач вызначанага класа, незалежна ад таго, на якіх умовах яны атрыманы ў карыстанне. У дадзенай табліцы не паказваюцца праграмныя сродкі агульнага вызначэння, напрыклад, аперацыйныя сістэмы, кампілятары, стандартныя праграмныя сродкі, якімі карыстаюцца пры рашэнні вызначанага класа задач (напрыклад, тэкставыя або графічныя рэдактары, электронныя табліцы, сістэмы кіравання базамі данных), калі на іх падставе не распрацаваны спецыяльны праграмны сродак, антывірусныя праграмы, праграмы электроннай пошты і гэтак далей.

36. Табліцы 45-47 запаўняюць толькі УВА, маючыя бібліятэкі (уключаючы бібліятэкі інтэрнатаў). У выпадку калі УВА не мае бібліятэкі, а мае толькі бібліятэчны фонд, запаўняецца толькі Табліца 45.

Па радку 01 Табліцы 45 паказваецца ўвесь зарэгістраваны бібліятэчны фонд.

Па радку 11 па графе 3 Табліцы 45 паказваецца агульная колькасць пасадачных месцаў у бібліятэцы. Гэты паказчык уключае месцы ў чытальных залах, у даведкава-інфармацыйных службах, у каталогах, месцы для групавой работы, месцы ў памяшканнях для работы з аўдыявізуальнымі сродкамі, кабіны для індывідуальнай работы і гэтак далей. У агульную колькасць павінны быць уключаны месцы ў бібліятэках пры інтэрнатах, месцы ў чытальных залах інтэрнатаў, працуючых без бібліятэкара. Месцы для заняткаў у жылых памяшканнях інтэрнатаў не улічваюцца.

Па радку 12 па графе 3 паказваецца колькасць зарэгістраваных карыстальнікаў бібліятэкі на падставе фармуляраў.

Заўвага. Тэрміналогія, якая прымяняецца ў гэтых Указаннях, выкарыстоўваецца толькі для запаўнення справаздачы.

|  |
| --- |
| Метадычныя рэкамендацыі  па запаўненні формы «Улік  накіравання на работу і працаўладкавання  выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую  адукацыю за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту» |

АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Звесткі па форме «Улік накіравання на работу і працаўладкавання выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту» (далей – форма) прадстаўляюць дзяржаўныя ўстановы вышэйшай адукацыі, іх філіялы (далей – УВА).

Форма прадстаўляецца УВА ў выглядзе электроннага дакумента, які павінен адпавядаць патрабаванням, устаноўленым Законам Рэспублікі Беларусь ад 28 снежня 2009 г. «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., №15, 2/1665), праз глабальную камп’ютарную сетку Інтэрнэт (далей – Інтэрнэт).

Прадстаўленне дакументаванай інфармацыі ажыццяўляецца з выкарыстаннем рэспубліканскай аўтаматызаванай сістэмы «Электронная адукацыя», якая размешчана разам з інструктыўнымі матэрыяламі па яго выкарыстанню на сайце http://eo.unibel.by/1 раздзел «Главная».

2. Форма запаўняецца па стану на 1 кастрычніка бягучага года.

3. У мэтах дзяржаўнага статыстычнага назірання папярэднім навучальным годам лічыцца перыяд з 1 кастрычніка папярэдняга года па 30 верасня бягучага года.

4. У форму ўключаюцца даныя аб колькасці выпускнікоў, якія падлягаюць размеркаванню (накіраванню на работу) на падставе наступных дакументаў: журналаў рэгістрацыі і выдачы дыпломаў, ведамасцей размеркавання выпускнікоў, паведамленняў да пасведчанняў аб накіраванні на работу, даведак аб самастойным працаўладкаванні, загадаў і іншых дакументаў, якія маюцца ў УВА.

Пры запаўненні формы ў даныя аб студэнтах уключаюцца таксама даныя аб студэнтах ваенных факультэтаў.

5. Пры запаўненні кода і назвы спецыяльнасці трэба кіравацца Общегосударственным классификатором Республики Беларусь

АКРБ 011-2009 «Спецыяльнасці і кваліфікацыі», зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 2 чэрвеня 2009 г. № 36 (далей – Класіфікатар) у адносінах да вышэйшай адукацыі I i II ступеней;

Агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь   
АКРБ 011-2022 «Спецыяльнасці і кваліфікацыі», зацверджаным пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 24 сакавіка 2022 г. № 54 (далей – Класіфікатар) у адносінах да агульай, спецыяльнай і паглыбленай вышэйшай адукацыі.

ПАРАДАК ЗАПАЎНЕННЯ ТАБЛІЦ ФОРМЫ

6. У табліцах 2-5 «Звесткі аб размеркаванні або накіраванні на работу выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту»:

не паказваюцца выпускнiкi, якiя былi пераразмеркаваны (перанакіраваны);

у графе 3 паказваецца колькасць выпускнікоў, якія ў адпаведнасці з заканадаўствам падлягаюць размеркаванню або накіраванню на работу;

даныя ў графе 3 павінны быць роўныя суме даных у графах 4, 9 і 10 па ўсіх радках;

у графе 4 з агульнай колькасці выпускнікоў, якія падлягаюць размеркаванню і накіраванню на работу (з графы 3), паказваецца колькасць выпускнікоў, якія атрымалі пасведчанне аб накіраванні на работу пры размеркаванні, накіраванні на работу;

графы з 4 па 8 запаўняюцца на падставе ведамасцей размеркавання выпускнікоў, дагавораў аб узаемадзеянні ўстаноў адукацыі з арганізацыямі – заказчыкамі кадраў пры падрыхтоўцы спецыялістаў з вышэйшай адукацыяй, заявак на падрыхтоўку спецыялістаў арганізацый, якія маюць патрэбу ў падрыхтоўцы спецыялістаў з вышэйшай адукацыяй, дагавораў аб мэтавай падрыхтоўцы, пісьмовых запытаў аб размеркаванні выпускнікоў;

даныя ў графе 4 павінны быць роўныя суме даных у графах з 5 па 8;

у графе 9 з агульнай колькасці выпускнікоў, якія падлягаюць размеркаванню і накіраванню на работу (з графы 3) паказваецца колькасць выпускнікоў, якія атрымалі права на самастойнае працаўладкаванне ў сувязі з адсутнасцю месцаў працаўладкавання ў адпаведнасці з атрыманай спецыяльнасцю і прысвоенай кваліфікацыяй, у графе 10 – ва ўсіх астатніх выпадках у адпаведнасці з заканадаўствам;

7. У табліцах 6-9 «Звесткі аб працаўладкаванні выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту»:

у графе 3 паказваецца колькасць працаўладкаваных выпускнікоў з колькасці выпускнікоў, якія атрымалі месца работы шляхам размеркавання або накіравання на работу. Таксама як працаўладкаваныя паказваюцца выпускнiкi, якiя былi пераразмеркаваны, (перанакіраваны);

у графах 4-6 з колькасці выпускнікоў, якія атрымалі пасведчанне аб накіраванні на работу, паказваецца адпаведна колькасць выпускнікоў, якія не прыступіўшы да работы, паступілі ў УВА для атрымання паглыбленнай вышэйшай адукацыі ў дзеннай форме за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту, прызваны на ваенную службу або паступілі на ваенную службу па кантракту.

8. У табліцы 10 «Звесткі аб размеркаванні і працаўладкаванні выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю II ступені за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту»:

прыводзяцца даныя аб размеркаванні і працаўладкаванні выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю ІІ ступені і згодна з заканадаўствам падлягаюць размеркаванню;

у графе 4 не паказваюцца выспускнiкi, якiя былi пераразмеркаваны;

у графе 7 як працаўладкаваныя паказваюцца выпускнiкi, якiя былi пераразмеркаваны;

паказчыкі табліцы 10 запаўняюцца аналагічна адпаведным паказчыкам табліц 2-5 і табліц 6-9.

9. У табліцах 11-15 «Дадатковыя звесткі аб накіраванні і працаўладкаванні выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту»:

па радку 01 з колькасці выпускнікоў, якія былі размеркаваны (накіраваны на работу) (з графы 4 табліц 2-5 або графы 4 табліцы 10), паказваецца колькасць выпускнікоў, якія добраахвотна вярнулі ў рэспубліканскі бюджэт сродкі, затрачаныя дзяржавай на іх падрыхтоўку, на падставе копій плацёжных дакументаў аб кампенсацыі і якім выдадзены даведкі аб самастойным працаўладкаванні;

па радку 02 паказваецца колькасць выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю за кошт уласных сродкаў і па іх згодзе накіраваны на работу;

па радку 03 паказваецца колькасць выпускнікоў, якія атрымалі адмову наймальніка ў прыёме на работу работу ў адпаведнасці з заяўкай гэтага наймальніка або дагаворам аб узаемадзеянні, і звярнуліся ў УВА за пераразмеркаваннем;

у радку 07 паказваецца колькасць выпускнікоў, якія пераразмеркаваны на службу ў органы ўнутраных спраў, органы і падраздзяленні па надзвычайных сітуацыях.

10. У табліцах 16-20 «Звесткі аб размеркаванні або накіраванні на работу выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту, у арганізацыі і іх працаўладкаванні»:

выпускнікі паказваются ў адпаведнасці з месцам знаходжання арганізацыі, у якую яны былі працаўладкаваны;

у малых і сярэдніх гарадскіх пасяленнях у адпаведнасці з Пералікам малых і сярэдніх гарадскіх пасяленняў згодна дадатку да гэтых метадычных рэкамендацый;

у населеных пунктах Рэспублікі Беларусь, якія пацярпелі ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, у адпаведнасці з пералікам населеных пунктаў і аб’ектаў, якія знаходзяцца ў зоне радыёактыўнага забруджвання, зацвержаным пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 1 лютага 2010 г. № 132 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 32, 5/31195);

10. У Табліцах 21–25 адлюстроўваецца інфармацыя аб студэнтах, якія з’яўляюцца інвалідамі і (або) асобамі з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця (далей – АПФР).

У радок 01 (Інваліды, акрамя інвалідаў з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця) уносяцца звесткі аб колькасці студэнтаў, якія маюць пасведчанне інваліда, але без уліку інвалідаў з ліку асоб з АПФР; у тым ліку прадстаўляюцца колькасныя звесткі аб іх па канкрэтных спецыяльнасцях.

У радок 02 (Асобы з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця, акрамя інвалідаў з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця) уносяцца звесткі аб колькасці асоб з АПФР (*асобы з АПФР – гэта асобы, якія маюць заключэнне дзяржаўнага цэнтра карэкцыйна-развіваючага навучання і рэабілітацыі аб стварэнні спецыяльных умоў пры атрыманні вышэйшай адукацыі, або даведку аб засваенні зместу адукацыйнай програмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*). У дадзеным выпадку інваліды з ліку асоб з АПФР не ўлічваюцца. Звесткі у радку 02 павінны быць роўнымі суме радкоў 03, 04, 05, 06.

У радкі 03 – 06 уносяцца звесткі аб студэнтах з АПФР у разрэзе канкрэтных парушэнняў (у тым ліку па спецыяльнасцях):

03 – асобы з парушэннямі зроку;

04 – асобы з парушэннем слыху;

05 – асобы з парушэннямі функцый апорна-рухальнага апарату;

06 – асобы з расстройствамі аўтыстычнага спектра.

У радок 07 (Інваліды з ліку асоб з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця) уносяцца звесткі аб колькасці студэнтаў, якія адначасова з’яўляюца асобамі з АПФР і маюць з інваліднасць. Звесткі у радку 07 павінны быць роўнымі суме радкоў 08, 09, 10, 11.

У радкі 08 – 11 уносяцца звесткі аб колькасці студэнтаў з інваліднасцю з ліку асоб з АПФР у разрэзе канкрэтных парушэнняў (у тым ліку па спецыяльнасцях):

08 – асобы з парушэннямі зроку;

09 – асобы з парушэннем слыху;

10 – асобы з парушэннямі функцый апорна-рухальнага апарату;

11 – асобы з расстройствамі аўтыстычнага спектра.

Заўвага. Тэрміналогія, якая прымяняецца ў гэтых метадычных рэкамендацыях, выкарыстоўваецца толькі для запаўнення формы.

|  |
| --- |
| Дадатак да Метадычных рэкамендацый па запаўненні формы «Улік накіравання на работу і працаўладкавання выпускнікоў, якія атрымалі вышэйшую адукацыю за кошт сродкаў рэспубліканскага бюджэту» |

Пералік малых і сярэдніх гарадскіх пасяленняў

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Брэсцкая вобласць | Віцебская вобласць | Гомельская вобласць | Гродзенская вобласць | Мінская вобласць | Магілёўская вобласць |
| г. Белаазёрск  г. Бяроза  г. Высокае  г. Ганцавічы  г. Давыд-Гарадок  г. Драгічын  г. Жабінка  г. Iванава  г. Iвацэвічы  г. Камянец  г. Косава  г. Лунінец  г. Ляхавічы  г. Маларыта  г. Мікашэвічы  г. Пружаны  г. Столін  г.п. Антопаль  г.п. Гарадзішча  г.п. Дамачава  г.п. Логішын  г.п. Ружаны  г.п. Целяханы  г.п. Шэрашава  р.п. Рэчыца | г. Барань  г. Браслаў  г. Верхнядзвінск  г. Глыбокае  г. Гарадок  г. Дысна  г. Докшыцы  г. Дуброўна  г. Лепель  г. Міёры  г. Навалукомль  г. Паставы  г. Сенно  г. Талачын  г. Чашнікі  г.п. Бегомаль  г.п. Бешанковічы  г.п. Багушэўск  г.п. Балбасава  г.п. Баравуха  г.п. Ветрана  г.п. Відзы  г.п. Варапаева  г.п. Езярышча  г.п. Капысь  г.п. Коханава  г.п. Ліёзна  г.п. Лынтупы  г.п. Обаль  г.п. Арэхаўск  г.п. Асвея  г.п. Падсвілле  г.п. Расоны  г.п. Руба  г.п. Сураж  г.п. Ушачы  г.п.Шаркаўшчына  г.п. Шуміліна  г.п. Яновічы  в. Бiгосава | г. Буда-Кашалёва  г. Васілевічы  г. Ветка  г. Добруш  г. Ельск  г. Жыткавічы  г. Калінкавічы  г. Нароўля  г. Петрыкаў  г. Рагачоў  г. Тураў  г. Хойнікі  г. Чачэрск  г.п. Брагін  г.п. Зарэчча  г.п. Камарын  г.п. Капаткевічы  г.п. Карма  г.п. Лельчыцы  г.п. Лоеў  г.п. Азарычы  г.п. Акцябрскі  г.п. Парычы  г.п. Стрэшын  г.п. Церахоўка  г.п. Уваравічы  п. Iльіч  р.п. Беліцк  р.п. Бальшавік  р.п. Касцюкоўка  р.п. Сасновы Бор | г. Астравец  г. Бярозаўка  г. Ваўкавыск  г. Дзятлава  г. Iўе  г. Масты  г. Навагрудак  г. Ашмяны  г. Свіслач  г. Скідзель  г. Слонім  г. Смаргонь  г. Шчучын  г.п. Вялікая Бераставіца  г.п. Воранава  г.п. Жалудок  г.п. Зэльва  г.п. Казлоўшчына  г.п. Карэлічы  г.п. Краснасельскі  г.п. Любча  г.п. Мір  г.п. Наваельня  г.п. Астрына  г.п. Поразава  г.п. Радунь  г.п. Рось  г.п. Сапоцкін  г.п. Юрацішкі  р.п. Пагранічны | г. Беразіно  г. Вілейка  г. Валожын  г. Дзяржынск  г. Заслаўе  г. Клецк  г. Капыль  г. Крупкі  г. Лагойск  г. Любань  г. Мар’іна Горка  г. Мядзель  г. Нясвіж  г. Смалявічы  г. Старыя Дарогі  г. Стоўбцы  г. Узда  г. Фаніпаль  г. Чэрвень  г.п. Бобр  г.п. Гарадзея  г.п. Зялёны Бор  г.п. Iвянец  г.п. Чырвоная Слабада  г.п. Крывічы  г.п. Мачулішчы  г.п. Плешчаніцы  г.п. Радашковічы  г.п. Рудзенск  г.п. Свір  г.п. Свіслач  г.п. Смілавічы  г.п. Старобін  г.п. Урэчча  г.п. Халопенічы  к.п. Нарач  р.п. Праўдзінскі | г. Быхаў  г. Горкі  г. Кіраўск  г. Клімавічы  г. Клічаў  г. Касцюковічы  г. Крычаў  г. Мсціслаў  г. Асіповічы  г. Слаўгарад  г. Чавусы  г. Чэрыкаў  г. Шклоў  г.п. Бялынічы  г.п. Глуск  г.п. Дрыбін  г.п. Краснаполле  г.п. Круглае  г.п. Хоцімск  р.п. Глуша  р.п. Ялізава  р.п. Татарка  в. Гадылёва |

|  |
| --- |
| Метадычныя рэкамендацыі  па запаўненні формы «Улік  прафесарска-выкладчыцкага саставу ўстаноў вышэйшай адукацыі»  (далей – форма «Улік ПВС») |

АГУЛЬНЫЯ ПАЛАЖЭННІ

1. Звесткі па форме «Улік прафесарска-выкладчыцкага саставу ўстаноў вышэйшай адукацыі» (далей – форма) прадстаўляюць установы вышэйшай адукацыі, іх філіялы (далей – УВА).

2. Форма прадстаўляецца установай вышэйшай адукацыі ў выглядзе электроннага дакумента, які павінен адпавядаць патрабаванням, устаноўленым Законам Рэспублікі Беларусь ад 28 снежня 2009 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 15, 2/1665), праз глабальную камп’ютарную сетку Інтэрнэт (далей – Інтэрнэт).

Прадстаўленне дакументаванай інфармацыі ажыццяўляецца з выкарыстаннем рэспубліканскай аўтаматызаванай сістэмы «Электронная адукацыя», якая размешчана разам з інструктыўнымі матэрыяламі па яго выкарыстанню на сайце http://eo.unibel.by/1 раздзел «Главная».

3. Форма запаўняецца па стану на 1 кастрычніка бягучага навучальнага года.

4. З мэтай дадзенага дзяржаўнага статыстычнага назірання папярэднім навучальным годам лічыцца перыяд з 1 кастрычніка папярэдняга года па 30 верасня бягучага года.

5. Усе паказчыкі формы павінны запаўняцца па даных першасных уліковых дакументаў.

6. Колькасць штатных адзінак і колькасць вакансій запаўняюцца з двума дзесятковымі знакамі, колькасць работнікаў запаўняецца ў цэлых ліках.

7. У спісачную колькасць работнікаў уключаюцца работнікі, якія працуюць па працоўнаму дагавору (кантракту) і выконваюць пастаянную ці часовую работу. Пры гэтым павінны быць паказаны даныя як аб фактычна працуючых на 1 кастрычніка бягучага вучэбнага года работніках, так і аб часова не працуючых па якім-небудзь прычынам (працоўныя водпуска, водпуска па ініцыятыве наймальніка, не з’явіўшыяся на работу з прычыны часовай непрацаздольнасці і другія прычыны) за выключэннем работнікаў, якія знаходзяцца у водпусках па цяжарнасці і родах, у сувязі з усынаўленнем (удачарэннем) дзіцяці ў узросце да трох месяцаў, па дагляду за дзіцем да дасягнення ім узроста трох гадоў.

У спісачную колькасць не уключаюцца таксама знешнія сумяшчальнікі і грамадзяне, якія выконваюць работы па грамадзянска-прававым дагаварам.

У выпадку наяўнасці на штатных пасадах двух работнікаў у спісачнай колькасці паказваюцца даныя аб работніку, які фактычна працуе ўзамен работніка, які адсутнічае з прычыны працяглай хваробы, водпуска па цяжарнасці і родах, у сувязі з усынаўленнем (удачарэннем) дзіцяці ў узросце да трох месяцаў, па дагляду за дзіцем да дасягнення ім узроста трох гадоў, па другіх прычынах.

Даныя об работніку, які працуе ў якасці сумяшчальніка або на ўмовах непоўнага працоўнага часу, паказваюцца як аб одным чалавеку па асноўнай занятай ім пасадзе. Калі на адной пасадзе працуюць два работніка, аформленные на 0,5 стаўкі службовага аклада (стаўкі), то ў табліцах 2-7 паказваюцца даныя аб двух работніках.

8. У графе 7 табліцы 3, графе 9 табліцы 3 и графе 7 табліцы 4 паказваюцца даныя толькі аб тых работніках, якія маюць акадэмічнае вучонае званне сапраўднага члена (акадэміка) або члена-карыспандэнта Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі.

Даныя аб работніку, які мае і акадэмічнае вучонае званне і вучонае званне паказваюцца па кожнаму з гэтых званій. Так, калі прафесар з’яўляецца акадэмікам Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі, то даныя пра яго паказваюцца ў графах

7 і 8 табліцы 2, графах 9 и 10 табліцы 3 і графах 7 і 8 табліцы 4.

Парадак запаўнення табліц формы

9. У табліцы 2 « Колькасць прафесарска-выкладчыцкага саставу па пасадах» паказваюцца даныя аб наяўнасці ў установе адукацыі пасад прафесарска-выкладчыцкага састава па штатнаму ракладу і аб колькасці вакантных штатных адзінак. Даныя ў табліцы 2 запаўняюцца з двума дзесяткавымі знакамі пасля коскі.

10. У табліцы 2 «Колькасць прафесарска-выкладчыцкага саставу па пасадах»:

па радкам з 14 па 17 паказваюцца даныя пра прафесарска-выкладчыцкі састаў, асноўным месцам работы якога з’яўляецца установа вышэйшай адукацыі;

па радку 19 паказваюцца даныя пра прафесарска-выкладчыцкі састаў, прыняты на работу па сумяшчальніцтву з другіх арганізацый (знешнія сумяшчальнікі);

по радку 20 паказваюцца даныя пра прафесарска-выкладчыцкі састаў,

які выконвае работу па грамядзянска-прававым дагаварам. Даныя пра работніка, які складаецца у спісачным саставе установы вышэйшай адукацыі і які склаў грамадзянска-прававы дагавор на выконванне работ у гэтай установе вышэйшай адукацыі, па радку 20 не паказваюцца;

у графе 12 паказваецца колькасць работнікаў, якія працуюць на ўмовах поўнай стаўкі або больш, чым поўнай стаўкі;

даныя ў графе 6 павінны быць роўныя суме даных у графах з 12 па 15 па радках з 14 па 17;

даныя ў графах з 6 па 11 па радку 14 павінны быць роўныя адпаведным даным у табліцах 2–5.

11. У табліцы 3 «Колькасць прафесарска-выкладчыцкага саставу па вучоным ступенях і вучоных званнях» даныя ў графах з 4 па 6 па радку 35 павінны быць роўнымі адпаведным даным у табліцах 3-4.

12. У табліцы 4 «Колькасць прафесарска-выкладчыцкага саставу па ўзросце» размеркаванне колькасці прафесарска-выкладчыцкага саставу выконваецца па ліку поўных гадоў па стану на 1 кастрычніка бягучага навучальнага года.

13. У табліцы 5 «Колькасць прафесарска-выкладчыцкага саставу па стажы работы» стаж работы лічыцца па ліку поўных гадоў работы па спецыяльнасці па стану на 1 кастрычніка бягучага навучальнага года.

14. У табліцы 7 «Колькасць работнікаў выхаваўчага працэсу» у графе 4 паказваюцца даныя пра работніка, які мае дыплом аб вышэйшай адукацыі, у графе 6 – які мае дыплом аб сярэдняй спецыяльнай адукацыі, у графе 8 – які мае дыплом аб прафесійна-тэхнічнай адукацыі або атэстат аб агульнай сярэдняй адукацыі. Узровень адукацыі вызначаецца па самаму высокаму ўзроўню адукацыі работніка. Даныя пра работника, які атрымлівае па стану на 1 кастрычніка бягучага года вышэйшую або сярэднюю спецыяльную адукацыю, паказваюцца ў адпаведнасці з той адукацыяй, якую ён меў да паступлення на вучобу.

Даныя ў графе 3 павінны быць роўныя суме даных у графах 4, 6 і 8 па ўсім радкам.

Заўвага. Тэрміналогія, якая прымяняецца ў гэтых метадычных рэкамендацыях, выкарыстоўваецца толькі для запаўнення формы.